Inscripción En Línea a Través de Paycom

Siga los pasos a continuación para inscribirse en línea en nuestros planes de beneficios.

Vaya a www.Paycom.com. Pase el cursor sobre "Login" y seleccione "Employee" en el menú desplegable

Ingrese su Nombre de usuario, contraseña y los últimos cuatro dígitos de su número de Seguro Social. Luego, seleccione "Log In."

Una vez que haya iniciado sesión en el sitio web, puede revisar sus opciones de plan, elegibilidad y más.

Después de iniciar sesión en el Autoservicio del Empleado, si usted es elegible para inscribirse, tendrá una opción bajo el recuadro " My Benefits " para ser llevado por el proceso de inscripción.

La primera pantalla que se ve proporciona una explicación del proceso de inscripción. La barra de progreso en el lado derecho de la pantalla mostrará una lista de los beneficios en los que usted es elegible para inscribirse. Seleccione "Start Enrollment" para iniciar el proceso de inscripción.

Tenga en cuenta: Si necesita abandonar la página y continuar el proceso de inscripción más tarde, tiene esa opción. Una vez que haya iniciado sesión, simplemente seleccione "Continue Enrollment." Si ya ha realizado sus elecciones, el total se mostrará en la barra de "Benefit Enrollment".

The screenshot shows the '2016 Benefit Enrollment' page. At the top, there is a user profile for Dylan Adams, Vice President of Operations. A yellow warning box states 'You have 21 days to complete enrollment.' Below this, a message says 'Hello Dylan' and 'Here are some tips for enrollment.' Three numbered tips are listed: 1. Make sure you have all dependent and beneficiary information necessary. 2. To get started, click Continue Enrollment. 3. You also can choose an enrollment section in the progress bar to jump to that particular section. A large green button labeled 'CONTINUE ENROLLMENT' is prominent. On the right, a sidebar shows '2016 Benefit Enrollment' with a 'Total Cost' of '\$0.00' and a list of benefits: Employee Life (\$0.00), Spouse Life (\$0.00), Retirement (\$0.00), Medical (\$0.00), and Short-Term Disability (\$0.00). A 'Review Enrollment' button is at the bottom of the sidebar.

La primera pantalla en el proceso de inscripción le dará la oportunidad de actualizar su información de contacto, así como agregar cualquier dependiente que desee inscribir en un plan. Actualice su información personal primero, si es necesario, y luego seleccione "Next."

The screenshot shows the 'Contact Information' form. It includes fields for Employee Name (DYLAN ADAMS), Birthdate (07/14/1979), Tobacco User? (No selected), Primary Phone (918-625-3145), Street Address (319 ELLIS WAY), and City, State, Zip (OKLAHOMA CITY, Oklahoma, 55555). 'Previous' and 'Next' buttons are at the bottom.

A continuación, se le guiará a través del proceso de inscripción para cada uno de sus planes de beneficios disponibles. En este primer ejemplo, lo guiaremos a través del proceso para inscribirse en un plan médico.

Cada pantalla de beneficios tendrá dos casillas de verificación: una para inscribirse y otra para rechazar. Puede revisar los detalles de este plan en la sección "Plan Description". Si hay formularios o enlaces adjuntos a este plan, se ubicarán en la opción desplegable de "Plan Description".

The screenshot shows the '2016 Benefit Enrollment: Life' page. It features a 'Plan Information' dropdown menu. Under 'Employee Life', there are details: Coverage Amount (\$114,400.00), Guaranteed Amount (\$300,000.00), and Cost per Pay Period (\$34.32). A 'Decline Coverage' checkbox is present. 'Previous' and 'Enroll' buttons are at the bottom. The right sidebar shows the total cost as '\$0.00' and lists the selected benefits.

Si ha elegido un nivel de cobertura que tiene dependientes (por ejemplo, Empleado y Cónyuge, Empleado e Hijos o Empleado y Familia), seleccionará/ingresaré esos en la siguiente pantalla. Marque las casillas junto a los dependientes que se incluirán en este plan o seleccione "Add Dependent" para agregar dependientes adicionales que no estén en la lista. Una vez que ha terminado, seleccione, "Enroll."

The screenshot shows the '2016 Benefit Enrollment: Medical' page. It includes a 'Choose Your Coverage Level' section with options: Employee Only (\$75.00), Employee and Spouse (\$200.00), Employee and Children (\$275.00), and Employee and Family (\$400.00). A 'Decline Coverage' checkbox is at the bottom. A 'Dependents' table is shown with one entry: MARTHA ADAMS, Female, Spouse, Birth Date 00/14/1950, Coverage Start Date 36, Documents 0. An 'Add Dependent' button is below the table. 'Previous' and 'Enroll' buttons are at the bottom. The right sidebar shows the total cost as '\$84.32' and lists the selected benefits.

Si está agregando a un nuevo dependiente, ingrese su información y seleccione "Add Dependent."

Una vez que ha terminado, seleccione "Enroll."

Select	First Name	Last Name	Social Security Number	Gender	Relationship	Birth Date	Dependent Age on Coverage Start Date	Documents
☐	MARTHA	ADAMS	1232	Female	Spouse	08/14/1980	36	0

Continúe con el proceso de inscripción eligiendo si desea inscribirse ("enroll") o rechazar ("decline") la cobertura en cada uno de los planes disponibles.

A medida que avanza en el proceso de inscripción, puede realizar un seguimiento de los beneficios que ha elegido o rechazado desde la Barra de Progreso en el lado derecho de la pantalla. Las marcas de verificación verdes significan que se ha inscrito, y el costo estará en la columna a la derecha del nombre del plan. Una "X" roja significa que seleccionó rechazar el plan. Puede realizar ediciones en un plan haciendo clic en el nombre del plan.

2016 Benefit Enrollment

\$284.32

Total Cost

- ✓ **Contact Information**
- ✓ **Dependents and Beneficiaries**
- ✓ **Employee Life** \$34.32
- ✗ **Spouse Life** \$0.00
- ✓ **Retirement** \$50.00
- ✓ **Medical** \$200.00
- **Short-Term Disability** \$0.00

Review Enrollment

Una vez que haya hecho una selección para cada plan, se le llevará a la pantalla “Benefit Plan Review” (Revisión del Plan de Beneficios). Esto le dará una instantánea de los planes para los que ha elegido inscribirse. Seleccione cualquier enlace de la Barra de Progreso para realizar cambios. Una vez que esté satisfecho con sus selecciones, marque “Complete Enrollment.”

Benefit Plan Selection Review

Plan Type	Employer Cost	Pre-Tax	Coverage	Effective Date	Status	Cost
Employee Life	\$0.00	Yes	Requested	12/01/2016	Requested	\$34.32
Retirement Plan	\$0.00	Yes	Requested	12/01/2016	Requested	\$50.00
Medical Plan	\$0.00	Yes	Requested	12/01/2016	Requested	\$200.00

Total Cost: \$284.32

[Complete Enrollment](#)

Una ventana emergente le pedirá que confirme si desea completar la inscripción. Nota: Se rechazarán todos los planes a los que no esté inscrito. Seleccione “OK” para continuar.

Confirm

Please review your plan selections before you continue. All plans not enrolled in will be declined.

[Cancel](#) [OK](#)

Cuando seleccione “Complete Enrollment”, se le llevará a la pantalla “Sign and Submit” (Firmar y Enviar). Una página de confirmación imprimible está disponible para usted. Una vez que esté listo para enviar su inscripción, haga clic en “Sign and Submit.”

¡Felicitaciones! Su inscripción ya está completa. La siguiente pantalla proporcionará un resumen de sus elecciones, incluyendo quién está cubierto bajo cada plan y sus beneficiarios nombrados. Para salir, seleccione “Return Home”. Para imprimir una página de confirmación, seleccione el icono de impresora en la parte superior de la pantalla.

Benefit Confirmation / Deduction Authorization - ADAMS, DYLAN

Requested Benefits

Plan Code	Plan Name	Effective Date	Pre-Tax	Coverage	Employer Cost	Employee Cost
LIFE	Employee Life	12/01/2016	Yes	Requested	\$0.00	\$34.32
RET	Retirement Plan	12/01/2016	Yes	Requested	\$0.00	\$50.00
MDL	Medical Plan	12/01/2016	Yes	Requested	\$0.00	\$200.00

Approved Benefits

Plan Code	Plan Name	Effective Date	Pre-Tax	Coverage	Employer Cost	Employee Cost
LIFE	Employee Life	12/01/2016	Yes	Requested	\$0.00	\$34.32
RET	Retirement Plan	12/01/2016	Yes	Requested	\$0.00	\$50.00
MDL	Medical Plan	12/01/2016	Yes	Requested	\$0.00	\$200.00